

UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA NR . . . . .  
W RAMACH PROJEKTU „BON NA INNOWACJE – WSPARCIE LUBUSKICH  
PRZEDSIĘBIORSTW MŚP W ZAKRESIE BADAŃ, ROZWOJU I WDROŻEŃ”

zawarta w dniu . . . . . r. w Zielonej Górze pomiędzy:

**Organizacją Pracodawców Ziemi Lubuskiej** z siedzibą w Zielonej Górze 65-076, ul. Reja 6, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy, pod KRS 0000044937, NIP 973-00-52-037, REGON 970032581 reprezentowaną przez:

. . . . .  
. . . . .

zwaną dalej „**Operatorem**”,

a

. . . . . z siedzibą w . . . . .,  
ul. . . . ., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS . . . . ., numer NIP . . . . ., numer Regon . . . . ., reprezentowaną przez:

. . . . .

zwanym dalej „**Grantobiorcą**”

a

. . . . . z siedzibą w . . . . .,  
ul. . . . ., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS . . . . ., numer NIP . . . . ., numer Regon . . . . ., reprezentowaną przez:

. . . . .

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

a

. . . . . z siedzibą w . . . . .,  
ul. . . . ., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS . . . . ., numer NIP . . . . ., numer Regon . . . . ., reprezentowaną przez:

. . . . .

..... legitymizującym się dowodem osobistym  
....., numer PESEL .....,  
zamieszkującym .....,  
zwanym dalej „**Brokerem Innowacji**”<sup>1</sup>,

a także zwanych dalej Stronami Umowy,

zawarta została trójstronna/czterostronna\* Umowa o udzielenie wsparcia (zwana dalej Umową) o następującej treści:

## **§ 1 Przedmiot i zakres Umowy**

1. Umowa realizowana i współfinansowana jest w ramach Projektu „Bon na innowacje – wsparcie lubuskich przedsiębiorstw MŚP w zakresie badań, rozwoju i wdrożeń” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś 1. „Gospodarka i innowacje”, Działanie 1.2 „Rozwój przedsiębiorczości”, zwanego dalej Projektem. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Celem Projektu jest wzmocnienie współpracy pomiędzy lubuskimi przedsiębiorstwami MŚP a sferą B+R i profesjonalnymi instytucjami doradczymi, poprzez stworzenie warunków do transferu badań, nowoczesnych technologii, wiedzy i innowacji do tych przedsiębiorstw, prowadzących do wzrostu ich poziomu innowacyjności i konkurencyjności.
3. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Grantobiorcy przez Operatora wsparcia na realizację Usługi opisanej we Wniosku o Bon nr ..... realizowanej przez Wykonawcę/Brokera Innowacji\* oraz określenie praw i obowiązków Stron Umowy.
4. Strony Umowy zobowiązują się do aktywnej współpracy zgodnej z celem Umowy.
5. Realizacja Usługi może rozpocząć się najwcześniej w dzień po złożeniu Wniosku o Bon. Zakończenie realizacji Usługi, tj. termin określający jego rzeczowe wykonanie (realizację wszystkich zaplanowanych działań) zgodnie z Umową nastąpi do dnia ..... 2019 roku.
6. Koszty Usługi kwalifikujące się do objęcia wsparciem wynoszą ..... złotych (słownie: ..... złotych).
7. Grantobiorca otrzyma wsparcie w łącznej wysokości ..... złotych (słownie: ..... złotych), stanowiące 85 proc. kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem określonych w §8 Regulaminu Projektu

<sup>1</sup> \*Niepotrzebne skreślić

w ... transzach płatnych na rzecz Wykonawcy po zaakceptowaniu każdego etapu Usługi. Wysokość transz określona jest we Wniosku o Bon.

8. Koszty niekwalifikujące się do objęcia wsparciem wynoszą ..... złotych (słownie: ..... złotych), w tym ..... złotych netto (słownie: ..... złotych netto) kosztów niekwalifikowalnych Projektu na rzecz Operatora.
9. Koszty niekwalifikowalne Operator może przeznaczyć na:
  - 9.1. koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy personelu Projektu (osób, które osobiście są zaangażowane w realizację zadań wynikających z Projektu),
  - 9.2. koszty obsługi Projektu (obsługa finansowa, prawna, księgową),
  - 9.3. koszty utrzymania budynków (koszty wynajmu, czynszu, ochrony, monitoringu, koszty mediów – opłaty za energię elektryczną, gazową, wodę),
  - 9.4. koszty administracyjne (koszty materiałów biurowych, koszty usług pocztowych, kurierskich, internetowych, telefonicznych itp.),
  - 9.5. dodatkowe koszty działań informacyjno – promocyjnych,
  - 9.6. wkład własny do Projektu,
  - 9.7. inne koszty niezbędne w prawidłowym wywiązaniu się Operatora z Umowy.
10. Grantobiorca zobowiązuje się do zapewnienia finansowania kosztów Usługi poprzez pokrycie z własnych środków następujących wydatków:
  - 10.1. wydatków niekwalifikujących się do objęcia wsparciem, w tym kosztów niekwalifikowalnych Projektu na rzecz Operatora,
  - 10.2. wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, których prawidłowość i zasadność kwalifikowalności w rozumieniu zapisów niniejszej Umowy podważono w toku jej realizacji,
  - 10.3. wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem wykraczających poza kwotę wsparcia udzielonego Grantobiorcy zgodnie z zapisami Umowy,
  - 10.4. wszystkich pozostałych wydatków poza tymi o których mowa w § 8 ust. 1 Regulaminu.
11. Termin złożenia w Biurze Projektu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 8 upływa w dniu ..... 2019 r.
12. Umowa realizowana jest zgodnie z Regulaminem Projektu, który stanowi integralną część Umowy, zwanym dalej Regulaminem. Definicje ujęte w treści § 1 Regulaminu mają zastosowanie na potrzeby niniejszej Umowy, o ile treść Umowy nie stanowi inaczej.

## § 2 Zasady realizacji Umowy

1. Podpisując Umowę Grantobiorca zobowiązuje się realizować daną formę wsparcia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie oraz zapisami Wniosku o Bon, który stanowi załącznik do Umowy.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektów/celów/wskaźników Usługi, określonych we Wniosku o Bon.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Usługi, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, o którym to zestawieniu mowa w art. 137 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu „Bon na innowacje – wsparcie lubuskich przedsiębiorstw MŚP w zakresie badań, rozwoju i wdrożeń”, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzenia kontroli oraz przepisów dotyczących pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub pomocy de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu KE nr 1407/2013 i w Rozporządzeniu KE nr 360/2012 oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w Ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Operator poinformuje Grantobiorcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w ust. 3, bądź o dacie przerwania tego okresu.
5. Dokumenty przechowuje się albo w formie oryginałów, albo ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów związanych z Usługą, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, Grantobiorca zobowiązany jest do poinformowania na piśmie Operatora, o nowym miejscu przechowywania, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tego zdarzenia.
7. Umowa będzie rozliczana na podstawie dokumentów wymaganych przez Operatora. Grantobiorca jest zobowiązany złożyć do Operatora Raport cząstkowy /końcowy w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od dnia rzeczowego zakończenia każdego z etapu Usługi – zgodnie z Wnioskiem o Bon – oraz – po akceptacji przez Operatora Raportu cząstkowego/końcowego – do złożenia do Operatora w terminie 5 dni roboczych kopii faktury VAT lub innego równoważnego dokumentu księgowego wystawionej przez Wykonawcę/Brokera

Innowacji\* opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy. W przypadku gdy Brokerem Innowacji jest osoba fizyczna, Grantobiorca zobowiązany jest złożyć do Operatora potwierdzenia dokonania 100% płatności na rzecz Brokera tzn. potwierdzenia przelewów na rachunek bankowy Brokera oraz rachunki bankowe US i ZUS (jeśli dotyczy), opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz podpisanych przez osobę upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy.

8. W przypadku dostarczenia dokumentów o których mowa w ust. 7 w języku innym niż język polski, należy dodatkowo dostarczyć tłumaczenie dokumentów na język polski, potwierdzone przez Grantobiorcę za zgodność z treścią dokumentu źródłowego. Jednocześnie dokumenty o których mowa w ust. 7 mogą zawierać nazwy w innych językach stanowiących oryginalny opis producenta, które to nazwy nie muszą być tłumaczone na język polski.
9. Po pozytywnej weryfikacji przedłożonego Operatorowi Raportu cząstkowego /końcowego Grantobiorcy oraz dokumentu wymienionego w ust. 7, zostanie wypłacona transza przyznanego wsparcia, zgodnie z § 1, ust. 7 Umowy, w wysokości określonej we Wniosku o Bon na rachunek bankowy Wykonawcy nr . . . . . , prowadzony w . . . . . , a w przypadku gdy Brokerem Innowacji jest osoba fizyczna, poniesiony przez Grantobiorcę koszt Brokera zostanie zrefundowany do maksymalnego poziomu 85% wysokości wynagrodzenia Brokera określonego we Wniosku o Bon na rachunek bankowy Grantobiorcy nr ..... , prowadzony w .....
10. Wsparcie w ramach Projektu stanowi pomoc de minimis i jest udzielane zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TWE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z dnia 24.12.2013 r.), oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 - 2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488, z późn. zm.), a także zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2004 Nr 123 poz. 1291 z późn. zm.).
11. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.
12. Grantobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących poziomów i intensywności pomocy publicznej, przy korzystaniu z innych środków stanowiących pomoc publiczną.

13. Wykonawca/Broker innowacji\* zobowiązany jest do zrealizowania Usługi zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie oraz zapisami Wniosku o Bon, który stanowi załącznik nr I do Umowy.
14. Wykonawca/Broker innowacji\* zobowiązany jest do wystawienia stosownej faktury VAT lub innego równoważnego dokumentu księgowego na rzecz Grantobiorcy, oraz przekazania jej Grantobiorcy, po zaakceptowaniu każdego z etapów Usługi – zgodnie z Wnioskiem o Bon.

### § 3

#### **Koszty kwalifikujące się i niekwalifikujące się do objęcia wsparciem**

1. Kosztami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są koszty Usługi realizowanej na rzecz Grantobiorcy, przez Wykonawcę/Brokera innowacji\*, w terminach określonych w § 1 ust. 5 Umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust.2.
2. Kosztami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są koszty, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 2.1. spełniają warunki kwalifikowania o których mowa w § 8 Regulaminu,
  - 2.2. zostały wykazane we Wniosku o Bon,
  - 2.3. są niezbędne do prawidłowej realizacji Usługi,
  - 2.4. zostały prawidłowo udokumentowane,
  - 2.5. zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Operatora,
3. Wszystkie inne koszty, niż te które wskazano w ust. 1-2 niniejszego paragrafu są traktowane jako kategoria kosztów niekwalifikujących się do objęcia wsparciem. Koszty niekwalifikujące się do objęcia wsparciem określa w szczególności § 8 ust. 5 Regulaminu, stanowiący integralną część Umowy.

### § 4

#### **Prawa i obowiązki Operatora**

1. Operator ma prawo do:
  - 1.1. kontroli Grantobiorcy dotyczącej uzyskania pomocy de minimis przed podpisaniem Umowy,
  - 1.2. kontroli i monitoringu procesu postępu prac realizacji Usługi, w tym do wizyt monitorujących u Grantobiorcy, Wykonawcy, Brokera Innowacji\*.
2. Operator zobowiązuje się do:



- 2.1. weryfikacji Wniosku o Bon i wszelkiej innej dokumentacji, o której mowa w niniejszej Umowie,
  - 2.2. kontaktu z Grantobiorcą, Wykonawcą, Brokerem Innowacji\*,
  - 2.3. wypłat środków finansowych na realizację Usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy dla Wykonawcy, Brokera Innowacji\* w przypadku gdy jest nim Instytucja Otoczenia Biznesu, lub refundacji kosztów Brokera Innowacji dla Grantobiorcy w przypadku gdy jest nim osoba fizyczna.
  - 2.4. sporządzanie sprawozdania do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
  - 2.5. zawiadomienia Grantobiorcy o monitoringu lub kontroli, w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany we Wniosku o Bon, w terminie nie krótszym niż 3 dni przed planowanym terminem monitoringu lub kontroli.
3. Operator nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu szkód powstałych w związku z realizacją Umowy.

## § 5

### Oświadczenia i obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca oświadcza, że:
  - 1.1. Zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania, z uwzględnieniem zmian Regulaminu udostępnianych na stronie internetowej (zmiana Regulaminu następuje poprzez powiadomienie drogą mailową Stron Umowy i nie wymaga formy aneksu do Umowy).
  - 1.2. Dokonał wyboru Wykonawcy i Brokera Innowacji\* w oparciu o zasady określone w § 7 Regulaminu.
  - 1.3. Pomiędzy nim a Wykonawcą i Operatorem i Brokerem Innowacji\* i Partnerem Projektu nie ma powiązań kapitałowych i osobowych w sposób wynikający z treści Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku.
  - 1.4. Może skorzystać z pomocy de minimis, udzielanej na pokrycie wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem zgodnie z § 1 ust. 7., której wartość wynosi . . . . . euro (słownie: . . . . .).
  - 1.5. W bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych nie otrzymał pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą wynikającą

z Usługi nie przekracza kwoty 200.000 euro, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów – kwota nie przekracza 100.000 euro, obliczonych według średniego kursu NBP na dzień podpisania umowy.

1.6. Zgodnie z Załącznikiem nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. U.E.L 187/1 z 26.06.2014) jest:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

1.7. Zatrudnia .....roczne jednostki pracy.

1.8. Nie prowadzi działalności gospodarczej:

1.8.1. w sektorze: rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013 r.),

1.8.2. związanej z produkcją podstawową produktów rolnych,

1.8.3. związanej z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:

1.8.3.1. kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,

1.8.3.2. kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,

1.8.4. związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. gdy wsparcie miałyby zostać przeznaczone na pomoc bezpośrednio związaną z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,

1.8.5. związanej z pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

1.9. Nie otrzymał w ramach Projektu innego Bonu.

1.10. Dąży do rozwoju swojego produktu/usługi i/lub ulepszenia posiadanej technologii, a Bon zostanie przeznaczony na zakup usług istotnych w procesie opracowania nowego/ulepszonego produktu/usługi lub zmian procesowych w przedsiębiorstwie.



- 1.11. Wyraża zgodę na upowszechnianie i wykorzystanie jego wizerunku w celach upowszechnienia rezultatów Usług oraz Projektu.
  - 1.12. Nie został wykluczony z otrzymania pomocy na podstawie art. 12 ust.1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),
  - 1.13. Nie został wykluczony z otrzymania pomocy na podstawie art. 9 ust. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2016 r. poz. 1541).
2. Grantobiorca zobowiązuje się do:
- 2.1. Przekazania na konto Operatora w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej Umowy . . . . . zł na pokrycie przez Operatora kosztów niekwalifikowanych związanych z realizacją Projektu z przeznaczeniem na wydatki określone w § 1 ust. 9 Umowy.
  - 2.2. Przekazania na konto Operatora po akceptacji Raportów częściowego/końcowego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wystawienia noty księgowej łącznie . . . . . zł, tj. 15 proc. kosztów kwalifikowalnych Usługi.
  - 2.3. Wniesienia 15 proc. wkładu własnego do kosztu wynagrodzenia Brokera innowacji będącego Instytucją Otoczenia Biznesu, wynoszącego . . . . . zł netto w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wystawienia noty księgowej (słownie: . . . . . złotych netto) oraz do opłacenia podatku VAT.\*
  - 2.4. Poniesienia 100 proc. kosztu wynagrodzenia Brokera innowacji będącego osobą fizyczną, po zakończeniu Usługi brokerskiej.
  - 2.5. Przedłożenia Operatorowi przed podpisaniem Umowy:
    - 2.5.1. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat i oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
    - 2.5.2. informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
  - 2.6. Oznaczania dokumentów i innych bezpośrednich efektów będących wynikiem realizacji Usługi, a także miejsca realizacji Usługi informacją o współfinansowaniu Unii Europejskiej zgodnie z treścią Podręcznika

wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

- 2.7. Poddania się w zakresie realizacji Umowy monitoringowi lub kontroli przeprowadzanej przez Operatora lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia Operatora oraz udostępniać, na żądanie tych instytucji, wszelką dokumentację związaną z realizacją Umowy.
- 2.8. Zapewnienia podczas monitoringu lub kontroli obecności osób upoważnionych do udzielania wyjaśnień na temat zagadnień związanych z realizacją Umowy, w tym wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Usługi.
- 2.9. Udzielenia Operatorowi lub wskazanym przez niego podmiotom informacji na temat realizacji Usługi w trakcie jej trwania oraz po jej zakończeniu w zakresie osiągnięcia wskaźników określonych we Wniosku o Bon.
- 2.10. Umożliwienia Wykonawcy/Brokerowi innowacji\* zrealizowania Usługi poprzez udostępnienie odpowiednich informacji, dokumentów, środków i warunków, a także poprzez zapewnienie samodzielności przy realizacji Usługi zgodnie z Regulaminem.
- 2.11. Opiniowania i zatwierdzania każdego Raportu częściowego/końcowego z realizacji Usługi przygotowywanego przez Wykonawcę/Brokera innowacji\* oraz wskazania osoby upoważnionej przez Grantobiorcę do opiniowania i zatwierdzania Raportów z realizacji Usługi.
- 2.12. Dostarczania Operatorowi raportów z realizacji etapów Usługi określonych we wniosku o Bon, podpisanych i zatwierdzonych przez Grantobiorcę, Wykonawcę/Brokera innowacji\* w terminie do 5 dni roboczych od daty zakończenia zadań wykonanych i zaplanowanych na dany etap.
- 2.13. Dostarczenia Raportu Końcowego wraz z Protokołem Odbioru podpisanych i zatwierdzonych przez Grantobiorcę, Wykonawcę/Brokera innowacji\* po zakończeniu realizacji Usługi w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia realizacji Usługi.
- 2.14. Niezwłocznego informowania Operatora o wszelkich okolicznościach istotnych dla realizacji niniejszej Umowy.
- 2.15. Zapewnienia finansowania Usługi w zakresie określonym zapisami § 1 ust. 10 Umowy.
- 2.16. Zawarcia z Wykonawcą odrębnej umowy, mocą której Wykonawca w terminie do dnia o którym mowa w § 1 ust. 5 (tj. do końca rzeczowego wykonania zadania) przekaże na rzecz Grantobiorcy:

- 2.16.1. autorskie prawa majątkowe do wykonanych przez Wykonawcę na rzecz Grantobiorcy prac określonych we Wniosku o Bon, traktowanych jako utwór w rozumieniu ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych na wszystkich polach eksploatacji,
  - 2.16.2. prawa własności przemysłowej nabyte w związku z wykonanymi przez Wykonawcę na rzecz Grantobiorcy pracami określonymi we Wniosku o Bon, w szczególności prawa do zgłoszeń patentowych i wniosków o ochronę wzorów użytkowych i przemysłowych w rozumieniu ustawy z dnia 30.06.2000 r. Prawo własności przemysłowej.
- 2.17. Osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych we Wniosku o Bon.

## § 6

### Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1.1. Posiada odpowiedni potencjał merytoryczny i techniczny oraz doświadczenie badawcze i/lub wdrożeniowe i/lub doradcze niezbędne do wykonania Usługi.
  - 1.2. Wyraża zgodę na upowszechnianie i wykorzystanie jego wizerunku w celach upowszechnienia rezultatów Usług oraz Projektu.
  - 1.3. Zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania, z uwzględnieniem zmian Regulaminu udostępnianych na stronie internetowej (zmiana Regulaminu następuje poprzez powiadomienie drogą mailową Stron Umowy i nie wymaga formy aneksu do Umowy).
  - 1.4. Pomiędzy nim a Operatorem i Grantobiorcą i Brokerem Innowacji\* i Partnerem Projektu nie ma powiązań kapitałowych i osobowych w sposób wynikający z treści Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 2.1. Realizacji Usługi zgodnie z przygotowanym harmonogramem prac z należytą starannością, sumiennością i terminowością.
  - 2.2. Stosowania się do wskazówek Grantobiorcy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa.
  - 2.3. Przestrzegania przepisów prawa w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

- 2.4. Zachowania w poufności wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Grantobiorcę na szkodę. Przez poufne informacje rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Grantobiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, chyba że Grantobiorca postanowi inaczej.
- 2.5. Użycia własnych materiałów i narzędzi do wykonywania Usługi, chyba, że z charakteru czynności i uzgodnień zapisanych pomiędzy Wykonawcą a Grantobiorcą wynika inaczej.
- 2.6. Niezwłocznego informowania Grantobiorcy, Operatora i Brokera innowacji\* o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację Umowy, w szczególności zobowiązany jest do natychmiastowego, pisemnego powiadomienia o przeszkodach uniemożliwiających wykonanie Usługi.
- 2.7. Zawarcia z Grantobiorcą odrębnej umowy, mocą której Wykonawca w terminie do dnia o którym mowa w § 1 ust. 5 (tj. do końca rzeczowego wykonania zadania) przekaże na rzecz Grantobiorcy:
  - 2.7.1. autorskie prawa majątkowe do wykonanych przez siebie na rzecz Grantobiorcy prac określonych we Wniosku o Bon, traktowanych jako utwór w rozumieniu ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych na wszystkich polach eksploatacji,
  - 2.7.2. prawa własności przemysłowej nabyte w związku z wykonanymi przez siebie na rzecz Grantobiorcy pracami określonymi we Wniosku o Bon, w szczególności prawa do zgłoszeń patentowych i wniosków o ochronę wzorów użytkowych i przemysłowych w rozumieniu ustawy z dnia 30.06.2000 r. Prawo własności przemysłowej.
- 2.8. Realizacji przez Wykonawcę na rzecz Grantobiorcy innych czynności określonych we Wniosku o Bon, w tym w szczególności dokonania zgłoszenia patentowego/wzoru przemysłowego/wzoru użytkowego.

## § 7

### Oświadczenia i obowiązki Brokera Innowacji\*

1. Oświadczenia i obowiązki Brokera Innowacji reguluje Regulamin Brokera Innowacji w ramach Projektu, będący załącznikiem do Regulaminu Projektu.
2. Brokerowi innowacji przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie: .....złotych netto).
3. Grantobiorca wniesie 15 proc. wkładu własnego do kosztu wynagrodzenia Brokera innowacji, wynoszącego ..... zł netto (słownie: ..... złotych netto) oraz do opłacenia podatku VAT.

## § 8 Warunki wypłaty wsparcia

1. Podstawą wypłaty wsparcia jest złożenie prawidłowo wypełnionego oraz kompletnego Raportu cząstkowego/końcowego w formie papierowej wraz z następującymi załącznikami:
  - 1.1. poświadczoną przez Grantobiorcę za zgodność z oryginałem kopią faktury VAT lub innego równoważnego dokumentu księgowego otrzymaną od Wykonawcy/Brokera innowacji\* za wykonanie Usługi/Usługi brokerskiej\*, a w przypadku Brokera Innowacji będącego osobą fizyczną również potwierdzenia poniesienia 100% kosztów Brokera.
  - 1.2. poświadczoną przez Grantobiorcę za zgodność z oryginałem kopią umowy zawartej z Wykonawcą, mającą za swój przedmiot przeniesienie przez Wykonawcę na rzecz Grantobiorcy:
    - 1.2.1. autorskich praw majątkowych do wykonanych przez Wykonawcę na rzecz Grantobiorcy prac określonych we Wniosku o Bon, traktowanych jako utwór w rozumieniu ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych na wszystkich polach eksploatacji,
    - 1.2.2. praw własności przemysłowej nabytych w związku z wykonanymi przez Wykonawcę na rzecz Grantobiorcy pracami określonymi we Wniosku o Bon, w szczególności praw do zgłoszeń patentowych i wniosków o ochronę wzorów użytkowych i przemysłowych w rozumieniu ustawy z dnia 30.06.2000 r. Prawo własności przemysłowej,
  - 1.3. w przypadku, gdy w treści Wniosku o Bon uwzględniono dokonanie przez Grantobiorcę zgłoszenia patentowego/wzoru przemysłowego/wzoru użytkowego (w Polsce i/lub za granicą) poświadczonego przez Grantobiorcę za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego dokonanie na rzecz Grantobiorcy zgłoszenia,
    - 1.3.1. lub zobowiązanie Grantobiorcy i Wykonawcy do dokonania zgłoszenia w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.10.2018 r., a następnie przedstawienia Operatorowi poświadczonego przez Grantobiorcę za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego dokonanie na rzecz Grantobiorcy zgłoszenia,
    - 1.3.2. lub gdy realizacja zgłoszenia okazała się niezasadna w wyniku wykonania Usługi, oświadczenia Grantobiorcy i Wykonawcy o braku możliwości realizacji zgłoszenia wraz z podaniem przyczyn. Operator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia podanych przyczyn, a tym samym niezasadności niedokonania zgłoszenia.



2. W przypadku stwierdzenia przez Operatora braków lub niezgodności w przedstawionych dokumentach, Grantobiorca ma obowiązek uzupełnić brakujące informacje w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania pod rygorem uznania dopuszczenia się przez Grantobiorcę ciężkiego naruszenia postanowień Umowy.
3. Operator weryfikuje otrzymane dokumenty w terminie 20 dni roboczych od dnia otrzymania kompletu poprawnie przygotowanych dokumentów, nie zawierających braków lub niezgodności.
4. Po akceptacji Raportu cząstkowego/końcowego Operator wystawi notę księgową dla Grantobiorcy na 15 proc. kosztów kwalifikowalnych Usługi i/lub Usługi brokerskiej w przypadku gdy Brokerem Innowacji jest Instytucja Otoczenia Biznesu. Warunkiem zapłaty 100 proc. kosztów kwalifikowalnych na rzecz Wykonawcy/Brokera innowacji (gdy jest nim Instytucja Otoczenia Biznesu) za Usługę i/lub Usługę brokerską jest opłacenie wystawionej noty księgowej przez Grantobiorcę. Warunkiem refundacji 85% kosztów Brokera Innowacji będącego osobą fizyczną jest opłacenie 100% kosztów Brokera przez Grantobiorcę.
5. Operator pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie Projektu, dokonuje wypłaty wsparcia w formie przelewu bankowego w terminie 20 dni roboczych od wniesienia opłaty o której mowa w ust. 4 bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy nr . . . . . i/lub Brokera Innowacji nr . . . . . i/lub Grantobiorcy .....
6. Kwota wsparcia do wypłaty będzie wyliczana zgodnie z §1 Umowy. Kwota wypłaconego wsparcia nie może przekroczyć kwoty określonej w §1 ust. 7 Umowy.
7. Operator może wstrzymać wypłatę wsparcia w przypadku wystąpienia wątpliwości co do prawidłowości realizacji Umowy. W takim przypadku Grantobiorca ponosi odpowiedzialność za uregulowanie wszelkich należności wobec Wykonawcy/Brokera innowacji\*.

## § 9 Osoby do kontaktu

1. Komunikacja pomiędzy Stronami w zakresie dotyczącym realizacji Umowy odbywa się w formie telefonicznej, pisemnej lub elektronicznej pomiędzy osobami wyznaczonymi do kontaktu, chyba że zapisy niniejszej Umowy lub Regulaminu stanowią inaczej.
2. Osobą wyznaczoną przez Operatora do kontaktu z Grantobiorcą, Wykonawcą i Brokerem innowacji\* jest Pan/i ....., zatrudniony/a



na stanowisku ....., nr tel. ....,  
adres email .....

3. Osobą wyznaczoną przez Grantobiorcę do kontaktu z Operatorem, Wykonawcą i Brokerem innowacji\* jest Pan/i ....., zatrudniony/a na stanowisku ....., nr tel. ...., adres e-mail: .....
4. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu z Operatorem, Grantobiorcą i Brokerem innowacji\* jest Pan/i ....., zatrudniony/a na stanowisku ....., nr tel. ...., adres e-mail: .....
5. Osobą wyznaczoną przez Brokera Innowacji do kontaktu z Operatorem, Grantobiorcą i Wykonawcą jest Pan/i ....., zatrudniony/a na stanowisku ....., nr tel. ...., adres e-mail: .....\*
6. O każdej zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu, o których mowa w ust. 2-5, odpowiednio Operator, Grantobiorca, Wykonawca i Broker innowacji\* poinformuje pozostałe Strony Umowy drogą elektroniczną na wskazane w niniejszej Umowie adresy e-mail.
7. Zmiana osoby wyznaczonej do kontaktu nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.

## **§ 10 Rozwiązanie Umowy**

1. Operator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia jednej z następujących sytuacji:
  - 1.1. Naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 2 Umowy.
  - 1.2. Naruszenia przez Wykonawcę podstawowych norm związanych z funkcjonowaniem Grantobiorcy wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub norm wewnętrznych Grantobiorcy, z którymi Wykonawca mógł się zapoznać.
  - 1.3. Naruszenia przez Grantobiorcę obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
  - 1.4. Podania przez Wykonawcę, Grantobiorcę lub Brokera innowacji\* nieprawdziwych informacji we Wniosku o Bon lub innych złożonych dokumentach lub oświadczeniach.

1.5. Zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania Usługi.

1.6. Nienależytego wykonania Usługi.

2. W przypadku:

2.1. rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, lub

2.2. rozwiązania Umowy przez Grantobiorcę,

Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu na rzecz Operatora kwoty udzielonego wsparcia, tj. kwoty określonej zapisami § 1 ust. 7 Umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty wynagrodzenia do dnia zwrotu w terminie 14 dni roboczych.

3. W przypadku:

3.1. rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub

3.2. rozwiązania Umowy przez Wykonawcę,

Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu bezpośrednio na rzecz Operatora kwoty stanowiącej część wynagrodzenia za wykonane Usługi w części odpowiadającej wartości udzielonego wsparcia przyznanego przez Operatora (wartość otrzymanej pomocy de minimis) i otrzymanego za pośrednictwem Grantobiorcy, tj. kwoty określonej zapisami § 1 ust. 7 Umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty wynagrodzenia do dnia zwrotu w terminie 14 dni roboczych.

4. W przypadku:\*

4.1. rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Brokera innowacji, lub

4.2. rozwiązania Umowy przez Brokera innowacji,

Broker innowacji jest zobowiązany do zwrotu bezpośrednio na rzecz Operatora kwoty stanowiącej część wynagrodzenia za wykonane Usługi w części odpowiadającej wartości udzielonego wsparcia przyznanego przez Operatora (wartość otrzymanej pomocy de minimis) i otrzymanego za pośrednictwem Grantobiorcy, tj. kwoty określonej zapisami § 1 ust. 7 Umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty wynagrodzenia do dnia zwrotu w terminie 14 dni roboczych.

5. Rozwiązanie Umowy w każdym przypadku wymaga uzasadnienia i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Rozwiązanie Umowy przez jedną z jej Stron powoduje jej wygaśnięcie pomiędzy wszystkimi Stronami.

## § 11

### Zabezpieczenie realizacji Umowy

1. W przypadku naruszenia przez Grantobiorcę któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy lub wypowiedzenia Umowy przez Operatora z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, Strony postanawiają zgodnie, iż Operator ma prawo obciążyć Grantobiorcę karą umowną w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych). Operatorowi przysługuje prawo żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
2. Grantobiorca i Wykonawca – każdy z osobna – ustanawiają zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z treści niniejszej Umowy względem Operatora w formie weksla in blanco z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Operatora wraz z deklaracją wekslową, według wzorów stanowiących załącznik numer 2/3 do niniejszej Umowy (dalej zwane w skrócie jako: „Zabezpieczenie”).
3. Wszystkie czynności związane z Zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy.
4. Grantobiorca i Wykonawca są zobowiązani do złożenia Operatorowi Zabezpieczenia w dniu wejścia w życie Umowy.
5. Brak ustanowienia Zabezpieczenia w umownie określonym terminie stanowi podstawę wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Zwrot Zabezpieczenia nastąpi po rozliczeniu Projektu przez Operatora.

## § 12

### Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

1. Strony Umowy oświadczają, że administratorem ich danych osobowych jest Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, posiadające siedzibę ul. Wspólna 2/4 00-926 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w odniesieniu do zbioru Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych na podstawie:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego

- Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1)
3. Dane osobowe Stron Umowy będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Bon na innowacje – wsparcie przedsiębiorstw MŚP w zakresie badań, rozwoju i wdrożeń”. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Operatorowi realizującemu projekt – Organizacja Pracodawców Ziemi Lubuskiej, ul. Reja 6, 65-076 Zielona Góra oraz podmiotom, które na zlecenie Operatora będą uczestniczyć w realizacji działań projektowych. Dane osobowe Stron Umowy mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Operatora. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Operatora kontrole i audyt w ramach RPO Lubuskie 2020.

### § 13 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełniania Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności chyba, że Umowa stanowi inaczej.

2. Wszelkie spory dotyczące Umowy i udziału w Projekcie Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spory te będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego według siedziby Operatora.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy, a Strony zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny będą jak najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Podpis i pieczęć Grantobiorcy

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....  
Podpis i pieczęć Operatora

.....  
Podpis i pieczęć Brokera innowacji\*

#### Załączniki:

1. Formularz Wniosku o Bon
2. Wzór weksla in blanco
3. Wzór deklaracji wekslowej