

# REGULAMIN BROKERA INNOWACJI

## W RAMACH PROJEKTU „BON NA INNOWACJE – WSPARCIE LUBUSKICH PRZEDSIĘBIORSTW MŚP W ZAKRESIE BADAŃ, ROZWOJU I WDROŻEŃ”

realizowanego przez Organizację Pracodawców Ziemi Lubuskiej  
Dolnośląskich Pracodawców  
Zachodniopomorską Grupą Doradczą Sp. z o.o.

w ramach w ramach Działania 1.2 „Rozwój przedsiębiorczości”  
III Typ – Regionalny bon na innowacje – projekt grantowy  
Oś Priorytetowa 1 Gospodarka i innowacje RPO – Lubuskie 2020

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Brokera innowacji stanowi integralną część Regulaminu przyznawania i rozliczania wsparcia w ramach projektu „Bon na innowacje – wsparcie przedsiębiorstw MŚP w zakresie badań, rozwoju i wdrożeń”. Definicje pojęć ujęte w §1 wyżej wymienionego Regulaminu, mają zastosowanie na potrzeby Regulaminu Brokera innowacji i są z nim tożsame.
2. Na potrzeby realizacji Projektu Operator jest zobowiązany do utworzenia bazy Brokerów innowacji.
3. W bazie Brokerów innowacji zostaną umieszczone wszystkie zainteresowane osoby fizyczne oraz Instytucje Otoczenia Biznesu (IOB), które spełnią niżej określone wymagania i zostaną wybrane przez Operatora.
4. Wnioskodawca nie ma obowiązku korzystania z usług Brokera innowacji.
5. Wnioskodawca, który będzie zainteresowany skorzystaniem z usług Brokera innowacji, wskazuje ten fakt we Wniosku o udzielenie bonu, podając zakres pracy Brokera innowacji oraz koszty z tym związane.
6. Wyboru Brokera innowacji z listy stworzonej przez Operatora dokonuje Wnioskodawca przy ewentualnym wsparciu Operatora.
7. Jeden Broker innowacji może jednocześnie obsługiwać maksymalnie trzech Grantobiorców. W przypadku wskazania w więcej niż w trzech Wnioskach o bon,



tego samego Brokera innowacji, o jego przydzieleniu decyduje kolejność zgłoszeń.

8. Brokerem innowacji nie może być Instytucja Otoczenia Biznesu/osoba fizyczna, która jest osobowo lub kapitałowo powiązana z Wykonawcą Usługi, Grantobiorcą lub z Operatorem w sposób wynikający z treści Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
9. Wnioskodawca przy wyborze Brokera innowacji z listy Operatora jest zobowiązany do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech Brokerów innowacji z listy Operatora, o ile tylu znajduje się na liście. W przypadku kiedy na liście będzie znajdowało się tylko dwóch Brokerów innowacji, Wnioskodawca jest zobowiązany do wysyłki dwóch zapytań ofertowych. Jest to niezbędna procedura w celu udowodnienia, że wydatki związane z pracą Brokera innowacji będą dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniają wymagania uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
10. Zasady współpracy Wnioskodawcy z Brokerem reguluje niniejszy Regulamin Brokera innowacji oraz odrębna Umowa o charakterze czterostronnym. Strony Umowy to: Operator, Grantobiorca, Wykonawca i Broker innowacji. W umowie zostaje określony koszt Usługi brokerskiej.
11. Umowa zostanie podpisana na realizację Usługi brokerskiej wspierającej Usługę badawczo-rozwojową i/lub wdrożeniową i/lub doradczą realizowaną przez Wykonawcę na rzecz Grantobiorcy. Wynagrodzenie za świadczenie Usługi Brokera innowacji to maksymalnie 4000 zł netto kosztów kwalifikowalnych dla Instytucji Otoczenia Biznesu oraz maksymalnie 4000 zł brutto kosztów kwalifikowalnych dla osób fizycznych. Grantobiorca jest zobowiązany do wniesienia 15% wkładu własnego do kosztu Usługi Brokera innowacji oraz podatku VAT.

## § 2

### NIEZBĘDNE KWALIFIKACJE BROKERA INNOWACJI

1. Brokerem innowacji mogą być IOB/osoby fizyczne spełniające wszystkie poniższe wymagania.
2. W przypadku Instytucji Otoczenia Biznesu (IOB):
  - 2.1. Od IOB wymaga się doświadczenia w świadczeniu usług na rzecz MŚP, w przeciągu co najmniej trzech ostatnich lat, liczonych od daty rozpoczęcia naboru na Brokera innowacji.

2.2. Wykazania realizacji co najmniej 5 usług, w obszarze transferu wiedzy i technologii czy komercjalizacji badań, w przeciągu co najmniej trzech ostatnich lat, liczonych od daty rozpoczęcia naboru na Brokera innowacji.

2.3. Instytucja Otoczenia Biznesu to osoba prawna, która:

- a) rozpoczyna lub prowadzi działalność polegającą na świadczeniu przedsiębiorcom co najmniej jednej z usług:
- finansowych,
  - doradczych,
  - szkoleniowych,
  - w zakresie badań i rozwoju,
  - informacyjnych,
  - w zakresie udostępniania pomieszczeń na prowadzenie działalności gospodarczej,
  - w zakresie promocji gospodarczej,
  - w zakresie koordynacji, promocji lub animacji powiązań kooperacyjnych,
  - w zakresie obsługi inwestorów,
  - w zakresie wsparcia działań eksportowych przedsiębiorców lokalnych i regionalnych,
  - polegających na organizacji udziału przedsiębiorców w targach, misjach i wystawach w kraju i zagranicą

oraz

- b) zgodnie ze statusem lub innym aktem równoważnym, nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku lub przeznaczają osiągnięty zysk na cele statutowe.

3. W przypadku osób fizycznych:

- 3.1. Osoby fizyczne posiadające wykształcenie wyższe, działające w środowisku akademickim uczelni.
- 3.2. Osoby fizyczne posiadające aktualną wiedzę o potencjale naukowo – badawczym instytucji mogących świadczyć Usługi w ramach Regionalnego bonu na innowacje, a także doświadczenie w obszarze transferu wiedzy i technologii czy komercjalizacji badań.

### § 3

#### ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ BROKERA INNOWACJI

1. Kompleksowa pomoc przy wyborze Wykonawcy Usługi dla danego Wnioskodawcy. Rozumie się przez to min. wskazanie jednostek naukowo – badawczych o odpowiednim potencjale do realizacji Usługi a także pomoc w dopełnieniu procedury wyboru Wykonawcy.
2. Wsparcie w kontaktach z jednostkami naukowo-badawczymi, uczelniami, parkami naukowo – technologicznymi (potencjalni Wykonawcy). Stworzenie odpowiedniej płaszczyzny do kontaktów między Wykonawcą Usługi a Wnioskodawcą, organizacja spotkań, uczestnictwo w tych spotkaniach.
3. Doradztwo i wsparcie w procesie transferu wiedzy i technologii do MŚP.
4. Nadzorowanie wszystkich etapów przebiegu realizacji Usługi świadczonej przez Wykonawcę, pomoc w procesie realizacji Bonu na innowacje.
5. Wsparcie w rozliczeniu Usługi.
6. Sporządzenie szczegółowego raportu końcowego (zgodnie ze wzorem przygotowanym przez Operatora stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu Brokera innowacji), podsumowującego przebieg oraz efekty pracy Brokera innowacji.
7. Broker innowacji będący osobą fizyczną (nie dotyczy IOB) jest zobowiązany do wypełniania karty czasu pracy (na wzorze przygotowanym przez Operatora). Karta czasu pracy musi być zdana razem z raportem końcowym Brokera innowacji.

#### **§ 4**

#### **WYMAGANIA APLIKACYJNE**

1. Osoby fizyczne zobowiązane są do złożenia:
  - 1.1 Wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego dla osoby fizycznej, stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu Brokera innowacji.
  - 1.2 CV wykazującego potwierdzenie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
  - 1.3 Oświadczenia o niekaralności karą dostępu do środków publicznych stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu Brokera innowacji.
  - 1.4 Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych stanowiącego Załącznik nr 6 do Regulaminu Brokera innowacji.

2. Instytucje Otoczenia Biznesu zobowiązane są do złożenia:
  - 2.1 Wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego dla Instytucji Otoczenia Biznesu, stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu Brokera innowacji.
  - 2.2 Oświadczenia o niekaralności karą dostępu do środków publicznych, stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu Brokera innowacji.
  - 2.3 Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych stanowiącego, Załącznik nr 6 do Regulaminu Brokera innowacji.
3. Dokumenty należy przesać do dnia 19.12.2018 do godz. 15.00 na adres e-mail: [m.przadka@opzl.pl](mailto:m.przadka@opzl.pl) wpisując w temacie wiadomości: zgłoszenie: Broker innowacji lub dostarczyć inną drogą do biura Organizacji Pracodawców Ziemi Lubuskiej przy ul. Reja 6, 65-076 Zielona Góra.

## **§ 5**

### **PROCEDURA WYBORU BROKERÓW INNOWACJI PRZEZ OPERATORA**

1. Potencjalni Brokerzy innowacji będą oceniani na podstawie złożonych dokumentów: formularz zgłoszeniowy/CV.
2. Operator przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem na Brokera innowacji.
3. Dodatkowo Operator przeprowadzi podczas rozmowy kwalifikacyjnej test wiedzy, składający się z 10 pytań zamkniętych.
4. Na listę Brokerów innowacji zostaną wpisane tylko IOB/osoby fizyczne, które uzyskają 3 punkty w ocenie obligatoryjnej i minimum 51% z oceny fakultatywnej.
5. Operator będzie prowadził listę Brokerów innowacji, która będzie na bieżąco weryfikowana pod kątem posiadanych kwalifikacji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lista będzie aktualizowana.
6. Lista brokerów innowacji zostanie opublikowana na [www.innowacje.opzl.pl](http://www.innowacje.opzl.pl)

## **§ 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Operator zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu Brokera innowacji wraz z załącznikami w każdym czasie. Zmiany Regulaminu Brokera innowacji

obowiązują od dnia opublikowania ich na stronie internetowej Projektu. Regulamin Projektu oraz Regulamin Brokera innowacji są udostępnione do wglądu w Biurze Projektu przy ul. Reja 6, w Zielonej Górze, w Biurze Projektu przy ul. Inżynierskiej 8 w Nowej Soli oraz na stronie internetowej [www.innowacje.opzl.pl](http://www.innowacje.opzl.pl)

2. Operator zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji niniejszego Regulaminu Brokera innowacji wraz z załącznikami.
3. Operator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany aktów prawnych oraz wyniki z nich różnice interpretacyjne.
4. Broker innowacji oraz Wnioskodawca zobowiązani są do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym Regulaminie Brokera innowacji oraz zapisów zawartych w Umowie czterostronnej.
5. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie lub Umowie czterostronnej zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie spory powstałe w relacjach między Stronami będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU BROKERA INNOWACJI

1. Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy na Brokera innowacji – osoba fizyczna
2. Załącznik nr 2. Formularz zgłoszeniowy na Brokera innowacji- IOB
3. Załącznik nr 3. Raport końcowy Brokera innowacji wraz z protokołem odbioru usługi
4. Załącznik nr 4. Karta czasu pracy dla osób fizycznych
5. Załącznik nr 5. Oświadczenie o niekaralności karą dostępu do środków publicznych
6. Załącznik nr 6. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

ORGANIZACJA PRACODAWCÓW  
ZIEMI LUBUSKIEJ  
ul. Reja 6, 65-076 Zielona Góra  
tel./fax 68 327 18 81  
biuro@opzl.pl., www.opzl.pl  
REGON 970032581, NIP 9730052037

Zatwierdził

Łukasz Rut  
Koordynator Projektu