

## **REGULAMIN BROKERA INNOWACJI**

### **W RAMACH PROJEKTU „BON NA INNOWACJE – WSPARCIE LUBUSKICH PRZEDSIĘBIORSTW MŚP W ZAKRESIE BADAŃ, ROZWOJU I WDROŻEŃ”** realizowanego przez Organizację Pracodawców Ziemi Lubuskiej

w ramach w ramach Działania 1.2 „Rozwój przedsiębiorczości”  
III Typ – Regionalny bon na innowacje – projekt grantowy  
Oś Priorytetowa 1 Gospodarka i innowacje RPO – Lubuskie 2020

#### **§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin Brokera innowacji stanowi integralną część Regulaminu przyznawania i rozliczania wsparcia w ramach projektu „Bon na innowacje – wsparcie przedsiębiorstw MŚP w zakresie badań, rozwoju i wdrożeń”. Definicje pojęć ujęte w §1 wyżej wymienionego Regulaminu, mają zastosowanie na potrzeby Regulaminu Brokera innowacji i są z nim tożsame.
2. Na potrzeby realizacji Projektu Operator jest zobowiązany do utworzenia bazy Brokerów innowacji. Lista będzie opublikowana na stronie Projektu [www.innowacje.opzl.pl](http://www.innowacje.opzl.pl).
3. W bazie Brokerów innowacji zostaną umieszczone wszystkie zainteresowane osoby fizyczne oraz Instytucje Otoczenia Biznesu (IOB), które spełnią niżej określone wymagania, ze szczególnym uwzględnieniem § 2 i zostaną wybrane przez Operatora.
4. Wnioskodawca nie ma obowiązku korzystania z usług Brokera innowacji.
5. Wnioskodawca, który zdecyduje się na skorzystanie z usług Brokera innowacji, musi dokonać jego wyboru przed złożeniem Wniosku o Bon.
6. Wyboru Brokera innowacji z listy stworzonej przez Operatora dokonuje bezpośrednio Wnioskodawca przy ewentualnym wsparciu Operatora, stosując się do procedury opisanej w § 6.
7. Wnioskodawca wskazuje fakt wyboru Brokera innowacji we Wniosku o Bon, podając zakres pracy Brokera innowacji oraz koszty z tym związane.

8. Zasady współpracy Wnioskodawcy z Brokerem reguluje niniejszy Regulamin Brokera innowacji oraz odrębna Umowa o charakterze czterostronnym. Strony Umowy to: Operator, Grantobiorca, Wykonawca i Broker innowacji. W umowie zostaje określony koszt Usługi brokerskiej.
9. Umowa zostanie podpisana na realizację Usługi brokerskiej wspierającej Usługę badawczo-rozwojową i/lub wdrożeniową i/lub doradczą realizowaną przez Wykonawcę na rzecz Grantobiorcy.
10. Wynagrodzenie kwalifikowalne za świadczenie Usługi Brokera innowacji to maksymalnie:
  - 10.1 kwota 4 000,00 zł netto (bez podatku VAT) gdy Brokerem innowacji jest IOB, oraz kwota 4 000,00 zł brutto brutto gdy Brokerem innowacji jest osoba fizyczna – w przypadku, gdy MŚP posiada prawną możliwość odzyskania podatku VAT
  - 10.2 kwota 4 000,00 zł brutto gdy Brokerem innowacji jest IOB, oraz kwota 4 000,00 zł brutto brutto gdy Brokerem innowacji jest osoba fizyczna – w przypadku, gdy MŚP nie posiada prawnej możliwości odzyskania podatku VAT.
11. Grantobiorca jest zobowiązany do wniesienia 1% wkładu własnego do kosztu kwalifikowalnego Usługi Brokera innowacji oraz do pokrycia kosztów niekwalifikowalnych Usługi Brokera innowacji, w tym podatku VAT, gdy posiada prawną możliwość jego odzyskania.
12. Jeden Broker innowacji może jednocześnie obsługiwać maksymalnie trzech Grantobiorców. W przypadku wskazania w więcej niż w trzech Wnioskach o bon, tego samego Brokera innowacji, o jego przydzieleniu decyduje kolejność złożenia Wniosku.
13. Brokerem innowacji nie może zostać Instytucja Otoczenia Biznesu/osoba fizyczna, która jest osobowo lub kapitałowo powiązana z Wykonawcą Usługi i/lub Grantobiorcą i/lub z Operatorem w sposób wynikający z treści Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
14. W przypadku gdy Wniosek o bon nie zostaje rekomendowany do dofinansowania, wydatki poniesione przez Wnioskodawcę w związku z zaangażowaniem Brokera innowacji są uznane za niekwalifikowalne. W takim przypadku ewentualne rozliczenie musi nastąpić bezpośrednio między Wnioskodawcą a Brokerem innowacji bez nadzoru i wsparcia Operatora.

## § 2

### NIEZBĘDNE KWALIFIKACJE BROKERA INNOWACJI

1. Brokerem innowacji mogą być IOB/osoby fizyczne spełniające wszystkie poniższe wymagania.
2. W przypadku Instytucji Otoczenia Biznesu (IOB):
  - 2.1. Od IOB wymaga się doświadczenia w świadczeniu usług na rzecz MŚP, w przeciągu co najmniej trzech ostatnich lat, liczonych od daty rozpoczęcia naboru na Brokera innowacji.
  - 2.2. Wykazania realizacji co najmniej 5 usług, w obszarze transferu wiedzy i technologii czy komercjalizacji badań, w przeciągu co najmniej trzech ostatnich lat, liczonych od daty rozpoczęcia naboru na Brokera innowacji.
  - 2.3. Instytucja Otoczenia Biznesu to osoba prawna, która:
    - a) rozpoczyna lub prowadzi działalność polegającą na świadczeniu przedsiębiorcom co najmniej jednej z usług:
      - finansowych,
      - doradczych,
      - szkoleniowych,
      - w zakresie badań i rozwoju,
      - informacyjnych,
      - w zakresie udostępniania pomieszczeń na prowadzenie działalności gospodarczej,
      - w zakresie promocji gospodarczej,
      - w zakresie koordynacji, promocji lub animacji powiązań kooperacyjnych,
      - w zakresie obsługi inwestorów,
      - w zakresie wsparcia działań eksportowych przedsiębiorców lokalnych i regionalnych,
      - polegających na organizacji udziału przedsiębiorców w targach, misjach i wystawach w kraju i zagranicą

oraz

  - b) zgodnie ze statutem lub innym aktem równoważnym, nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku lub przeznaczają osiągnięty zysk na cele statutowe.

3. W przypadku osób fizycznych:
  - 3.1. Osoby fizyczne posiadające wykształcenie wyższe, działające w środowisku akademickim uczelni.

- 3.2. Osoby fizyczne posiadające aktualną wiedzę o potencjale naukowo – badawczym instytucji mogących świadczyć Usługi w ramach Regionalnego bonu na innowacje, a także doświadczenie w obszarze transferu wiedzy i technologii czy komercjalizacji badań.

### § 3

#### ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ BROKERA INNOWACJI

1. Kompleksowa pomoc przy wyborze Wykonawcy Usługi dla danego Wnioskodawcy. Rozumie się przez to min. wskazanie jednostek naukowo – badawczych o odpowiednim potencjale do realizacji Usługi, a także pomoc w dopełnieniu procedury wyboru Wykonawcy.
2. Wsparcie w kontaktach z jednostkami naukowo-badawczymi, uczelniami, parkami naukowo – technologicznymi (potencjalni Wykonawcy). Stworzenie odpowiedniej płaszczyzny do kontaktów między Wykonawcą Usługi a Wnioskodawcą, organizacja spotkań, uczestnictwo w tych spotkaniach.
3. Doradztwo i wsparcie w procesie transferu wiedzy i technologii do MŚP.
4. Nadzorowanie wszystkich etapów przebiegu realizacji Usługi świadczonej przez Wykonawcę, pomoc w procesie realizacji Bonu na innowacje.
5. Wsparcie w rozliczeniu Usługi.
6. Sporządzenie szczegółowego raportu końcowego (zgodnie ze wzorem przygotowanym przez Operatora stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu Brokera innowacji), podsumowującego przebieg oraz efekty pracy Brokera innowacji.
7. Broker innowacji będący osobą fizyczną (nie dotyczy IOB) jest zobowiązany do wypełniania karty czasu pracy (na wzorze przygotowanym przez Operatora). Karta czasu pracy musi być zdana razem z raportem końcowym Brokera innowacji.

### § 4

#### WYMAGANIA APLIKACYJNE DLA BROKERÓW INNOWACJI

1. Osoby fizyczne, które chcą ubiegać się o stanowisko Brokera innowacji zobowiązane są do złożenia:
  - 1.1 Wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego dla osoby fizycznej, stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu Brokera innowacji.

- 1.2 CV wykazującego potwierdzenie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
  - 1.3 Oświadczenia o niekaralności karą dostępu do środków publicznych stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu Brokera innowacji.
  - 1.4 Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych stanowiącego Załącznik nr 6 do Regulaminu Brokera innowacji.
2. Instytucje Otoczenia Biznesu, które chcą ubiegać się o stanowisko Brokera innowacji zobowiązane są do złożenia:
- 2.1 Wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego dla Instytucji Otoczenia Biznesu, stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu Brokera innowacji.
  - 2.2 Oświadczenia o niekaralności karą dostępu do środków publicznych, stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu Brokera innowacji.
  - 2.3 Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych stanowiącego, Załącznik nr 6 do Regulaminu Brokera innowacji.
3. Dokumenty należy przesłać do dnia 30.10.2020 do godz. 15.00 na adres e-mail: [m.przadka@opzl.pl](mailto:m.przadka@opzl.pl) wpisując w temacie wiadomości: zgłoszenie: Broker innowacji lub dostarczyć inną drogą do biura Organizacji Pracodawców Ziemi Lubuskiej przy ul. Reja 6, 65-076 Zielona Góra.

## § 5

### PROCEDURA WYBORU BROKERÓW INNOWACJI PRZEZ OPERATORA

1. Potencjalni Brokerzy innowacji będą oceniani na podstawie złożonych dokumentów: formularz zgłoszeniowy/CV.
2. Operator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem. Rozmowa może odbyć się z sposób zdalny (online, telefonicznie) lub stacjonarnie. Rozmowa kwalifikacyjna nie jest obligatoryjna.
3. Na listę Brokerów innowacji zostaną wpisane tylko IOB/osoby fizyczne, które uzyskają 3 punkty w ocenie obligatoryjnej.
4. Operator będzie prowadził listę Brokerów innowacji, która będzie na bieżąco weryfikowana. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub konieczności rozszerzenia, lista będzie aktualizowana.

5. Lista brokerów innowacji zostanie opublikowana na [www.innowacje.opzl.pl](http://www.innowacje.opzl.pl)

## § 6

### PROCEDURA WYBORU BROKERÓW INNOWACJI PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1. Wnioskodawca przy wyborze Brokera innowacji z listy Operatora jest zobowiązany do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech Brokerów innowacji z listy Operatora, o ile tylu znajduje się na liście.
2. W przypadku kiedy na liście będzie znajdowało się tylko dwóch Brokerów innowacji, Wnioskodawca jest zobowiązany do wysyłki dwóch zapytań ofertowych. Jest to niezbędna procedura w celu udowodnienia, że wydatki związane z pracą Brokera innowacji będą dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniają wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do pozyskania minimum dwóch ofert cenowych od potencjalnych Brokerów innowacji (o ile tylu istnieje na liście).
4. Wnioskodawca przy wyborze Brokera innowacji powinien stosować się co najmniej do Poradnika (Operator przygotował Poradnik dotyczący przeprowadzenia wyłonienia Wykonawcy i/lub Brokera Innowacji, gdy Wnioskodawcę nie obowiązuje Prawo Zamówień Publicznych, dostępny na [www.innowacje.opzl.pl](http://www.innowacje.opzl.pl))
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z wyboru Brokera Innowacji zawierającego (Załącznik I.9 do Regulaminu):
  - wskazanie sposobu upublicznienia oferty,
  - wskazanie podmiotów, do których skierowano zapytanie ofertowe,
  - opis przedmiotu zamówienia,
  - kryterium/kryteria wyboru,
  - wskazanie otrzymanych/zebranych ofert (zawierających co najmniej wskazanie: nazwę Brokera innowacji, cenę ważną na dzień dokonywania zamówienia, datę wysłania zapytania ofertowego, datę otrzymania oferty),
  - uzasadnienie wyboru,
  - datę sporządzenia protokołu.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu Brokera innowacji wraz z załącznikami w każdym czasie. Zmiany Regulaminu Brokera innowacji obowiązują od dnia opublikowania ich na stronie internetowej Projektu. Regulamin Projektu oraz Regulamin Brokera innowacji są udostępnione do wglądu w Biurze Projektu przy ul. Reja 6, w Zielonej Górze oraz na stronie internetowej [www.innowacje.opzl.pl](http://www.innowacje.opzl.pl)
2. Operator zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji niniejszego Regulaminu Brokera innowacji wraz z załącznikami.
3. Operator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany aktów prawnych oraz wynikię z nich różnice interpretacyjne.
4. Broker innowacji oraz Wnioskodawca zobowiązani są do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym Regulaminie Brokera innowacji oraz zapisów zawartych w Umowie czterostronnej.
5. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie lub Umowie czterostronnej zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie spory powstałe w relacjach między Stronami będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU BROKERA INNOWACJI

1. Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy na Brokera innowacji – osoba fizyczna
2. Załącznik nr 2. Formularz zgłoszeniowy na Brokera innowacji- IOB
3. Załącznik nr 3. Raport końcowy Brokera innowacji wraz z protokołem odbioru usługi
4. Załącznik nr 4. Karta czasu pracy dla osób fizycznych
5. Załącznik nr 5. Oświadczenie o niekaralności karą dostępu do środków publicznych
6. Załącznik nr 6. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
7. Załącznik I.9 Protokół wyboru Brokera innowacji